



3. ھۆججەت ئۆزگەرتىش ۋە سېلىشنىڭ ئىش ۋەزىپىسى:

3-1 ۋەزىپىسىنى ئىشلىتىش سۈپىتى:  3-2 ئىشلىتىش ھۆججىتى:  3-3 سۈپىتىنى ھۆججىتى:

4. ھۆججەت ئۆزگەرتىش ۋە سېلىشنىڭ ئىش ۋەزىپىسىنىڭ ۋەزىپىسى:

ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى	ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى (ئىشلىتىش ۋەزىپىسى)	ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى	ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى	ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى	ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى
					1.
					2.
					3.
					4.
					5.

5. ۋەزىپىسىنىڭ ئىش ۋەزىپىسىنىڭ ۋەزىپىسى:

ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى	ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى (ئىشلىتىش ۋەزىپىسى)	ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى	ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى	ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى	ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى	ۋەزىپىسىنىڭ ئىسمى
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.

6. **سہولتوں کی درخواستیں پر مستند بنانے کے لیے درج ذیل (فیس ادا کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں):**

درخواست کی نمبر	درخواست کی تاریخ	درخواست کی نمبر	فیس کی رقم (پانچ سو روپے)	درجہ	ذمہ داری
					1.
					2.

درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں مستند بنانے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں۔

نوٹ:

درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں:

نوٹ:

<b>درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں! <input checked="" type="checkbox"/> کوئی بھی نہیں!</b>		
<input type="checkbox"/> درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں۔ <input type="checkbox"/> درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں۔ <input type="checkbox"/> درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں۔	<input type="checkbox"/> درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں۔ <input type="checkbox"/> درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں۔ <input type="checkbox"/> درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں۔	<input type="checkbox"/> درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں۔ <input type="checkbox"/> درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں۔ <input type="checkbox"/> درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں۔
درخواستیں قبول کرنے کے لیے درخواستیں فراہم کرنے کے لیے درخواستیں۔		



